***Procesu dyplomowania   
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie***

***Tekst jednolity***

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Zasady realizacji procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.
2. Przez ,,dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia.
3. Przez ,,pracę dyplomową” rozumie się pracę licencjacką oraz inżynierską.
4. Złożenie pracy licencjackiej lub inżynierskiej oraz pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego stanowi podstawę do wydania odpowiedniego dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 18 f Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj., Dz. U. z 2012 r., poz.572, z późn. zm.).
5. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania w instytucie odpowiada dyrektor instytutu. Dyrektor instytutu może określić szczegółowe zasady procesu dyplomowania, w tym przygotowywania pracy dyplomowej na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w instytucie.
6. Do obowiązków dyrektora instytutu należy:
   1. przygotowanie, we współpracy z kierownikiem katedry, wykazu osób proponowanych na opiekunów prac dyplomowych,
   2. weryfikacja, we współpracy z kierownikiem katedry, zgodności tematów prac dyplomowych z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku studiów,
   3. zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.
7. Dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej katedry, może określić szczegółowe zasady dyplomowania na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów prowadzonych w ramach instytutu.

**§ 2 Seminarium dyplomowe**

1. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do opracowania pracy dyplomowej, tj. pomoc w sformułowaniu tematu pracy, przygotowaniu planu pracy, wyborze metod badawczych, doborze literatury przedmiotu, analizie materiału, zestawieniu wyników badawczych.
2. Liczbę godzin seminarium dyplomowego określa plan studiów.
3. Liczebność grupy seminaryjnej nie powinna przekraczać 18 osób.
4. Złożenie we właściwym Dziale Obsługi Studenta zatwierdzonej przez promotora pracy dyplomowej stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego. Formę zaliczenia seminarium określa plan studiów.
5. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej w ramach innych zajęć niż seminarium dyplomowe, przepisy dotyczące seminarium dyplomowego stosuje się odpowiednio do tych zajęć.

**§ 3 Wybór seminarium dyplomowego**

1. Dyrektor właściwego instytutu podaje do wiadomości studentów nazwiska osób przewidzianych do prowadzenia seminarium dyplomowego wraz z opisem tematyki seminariów i obszarów zainteresowań naukowych poszczególnych promotorów.
2. Seminarium dyplomowe może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Zapisy do grup seminaryjnych prowadzone są przez Dział Obsługi Studenta.
4. W przypadku gdy grupa seminaryjna nie zostanie uruchomiona, student ma obowiązek przepisać się do innej grupy seminaryjnej.
5. Student, który nie dokona wyboru seminarium, zostanie wpisany na listę uczestników tej grupy seminaryjnej, w której są wolne miejsca.
6. Z uzasadnionych przyczyn promotor może odmówić przyjęcia studenta na seminarium dyplomowe.
7. Na wniosek studenta, dyrektor właściwego instytutu, może wyrazić zgodę na zmianę promotora, za zgodą promotora, do którego chce się przepisać.

**§ 4 Promotor**

1. Organizację zajęć, zasady i kryteria oceny seminarium dyplomowego określa promotor.
2. Promotor pracy dyplomowej kieruje przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej i odpowiada za jej poziom merytoryczny oraz stronę formalną.
3. Promotor pracy dyplomowej systematycznie sprawdza postępy studenta w przygotowywaniu pracy dyplomowej.

**§ 5 Wybór tematu pracy dyplomowej**

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony przez studenta z promotorem i zatwierdzony przez dyrektora instytutu nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
2. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami kształcenia dla danego kierunku i specjalności. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz zainteresowania i osiągnięcia naukowo-badawcze promotora.
3. Zmiana tematu pracy dyplomowej może być dokonana na uzasadniony wniosek studenta lub promotora decyzją dyrektora właściwego instytutu.

**§ 6 Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta, przygotowaną pod kierunkiem promotora.
2. Praca dyplomowa musi być poprawna merytorycznie. Pisemna praca dyplomowa powinna być poprawna językowo, stylistycznie, redakcyjnie i edytorsko, z zachowaniem poprawności cytowania oraz przestrzeganiem praw autorskich, powinna zawierać wnioski oraz zestawienie wykorzystanej literatury przedmiotu.
3. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy zawierającej błędy merytoryczne i formalne.
4. Za merytoryczną i formalną poprawność pracy odpowiada dyplomant oraz opiekun pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa studenta podlega weryfikacji systemem antyplagiatowym, zgodnie z procedurą weryfikacji prac dyplomowych, określoną w odrębnym zarządzeniu Rektora PWSZ w Chełmie.
6. Promotor zatwierdza przedłożoną przez studenta pracę poprzez podpisanie opinii o samodzielności pracy, potwierdzając, iż praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego, a następnie po złożeniu przez studenta pracy zgodnie z § 51 Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie we właściwym Dziale Obsługi Studenta, zalicza seminarium dyplomowe.
7. Student dołącza do pracy oświadczenie o autorstwie pracy oraz oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej.
8. Praca dyplomowa przedstawiona do obrony podlega ocenie, wystawianej niezależnie przez opiekuna pracy oraz recenzenta.
9. Recenzja pracy dyplomowej dokonywana jest przez recenzenta wyznaczonego przez dyrektora właściwego instytutu, w porozumieniu z kierownikiem katedry. W przypadku, gdy w instytucie nie zostały powołane katedry, dyrektor właściwego instytutu wyznacza recenzenta w porozumieniu z nauczycielem akademickim reprezentującym dziedzinę, z zakresu której wykonywana jest praca dyplomowa.
10. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Dziedzina i dorobek naukowy recenzenta powinny być zgodne z kierunkiem dyplomowania.
11. Praca, która ma charakter praktyczny, może być recenzowana przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł magistra oraz znaczące doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
12. Recenzja powinna zawierać wnikliwą ocenę poziomu merytorycznego i formalnej strony pracy.
13. Recenzent składa w Dziale Obsługi Studenta recenzję nie później niż 7 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
14. Studentowi przysługuje prawo zapoznania się z recenzją.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie wykonania nieobiektywnej recenzji pracy dyplomowej, dyrektor właściwego instytutu może na wniosek studenta wyznaczyć innego recenzenta.
16. Dyrektor instytutu, na uzasadniony wniosek kierownika katedry, może zlecić wykonanie dodatkowej recenzji pracy dyplomowej przez zewnętrznego recenzenta.

**§ 7 Prawa autorskie**

Za przestrzeganie praw autorskich, sposób i uczciwość cytowania odpowiada dyplomant.

*(skreślony)*

Uczelnia zamieszcza pisemną pracę dyplomową w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Promotorowi pracy przysługuje dostęp do danych zamieszczonym w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.